附件2：

教师资格确认系统操作说明

1. 注册

1、未在网上申报过用户，需点击“注册”进行账号注册，注册需输入手机号、验证码、身份证号、密码、再次确认密码。（注：身份证号需确保是申报人身份证号）



1. 登录

登录需输入账号和密码，账号为手机号。



1. 忘记密码

如忘记密码，可在登录界面进行找回

找回密码需输入手机号、图形验证、短信验证码、新密码，再次确认新密码。

提交成功后，需再次用账号登录。



1. 教师资格网上申报流程

**第一步：**通过首页点击“教师资格信息网上确认”，进入申报界面。

**第二步：**进入可查看申报须知，申报人需仔细阅读当前申报须知，准确把握申报时间。（注：须知以当年挂网须知为准，以下为示例）



（示例）

**第三步：**填写申报材料，姓名、身份证（身份证获取的是注册人的身份证，如申报人与注册人不符，申报人可对身份证进行手动输入更改）



**第四步：**上传体检报告，提交审核。



**第五步：**提交成功，提交成功后用户可到“个人中心”查看申报记录

1. 个人中心

1.进入个人中心可查看当前已申报的记录。



2.审核状态说明：

**待审核** 提交审核后，申报记录的申报状态为“待审核”状态，需等待工作人员审核；

**审核成功** 审核成功后审核状态为“审核成功”，

**驳回** 如资料信息不符合标准，工作人员将对该资料进行驳回，驳回后审核状态为“驳回”，申报人需修改申报资料后再次提交审核。